Gesuch für Urlaube ab 2 Tagen

Urlaube bis 1 Tag, Q-Halbtage und Schnupperlehren via Absenzenkarte / Klassenlehrperson

# Personalien Schüler/in

Name:        Vorname:

Strasse:        Ort:

Telefon:

Klasse:       Klassenlehrperson:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anzahl Tage** | **Datum** | **Einreichfrist** | **Abgabe an:** |
| 2-5 Tage |  | mind. 3 Wochen im Voraus | Klassenlehrperson  zur Weiterleitung an SL |
| ab 6 Tage  Anzahl Tage: |  | mind. 2 Monate im Voraus | Klassenlehrperson  zur Weiterleitung an SL |

**Begründung**

Datum / Unterschrift der Eltern:

Die **Klassenlehrperson** empfiehlt, das Gesuch

zu genehmigen  abzulehnen (Begründung auf der Rückseite notieren)

Datum / Unterschrift der Klassenlehrperson:

**Antrag**  genehmigt  abgelehnt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl Tage** | **Verantwortung** | **Datum / Unterschrift** |
| 2-5 Tage | Schulleitung |  |
| ab 6 Tage  Anzahl Tage: | Schulleitung |  |

**Bemerkungen**

Planbare Absenzen wie Arztbesuche, Berufsberatung, Schnuppertage sollen in der Regel in die schulfreie Zeit oder Ferien gelegt werden. Der/die Schüler/in muss im Voraus allen Lehrern, bei denen er/sie fehlen wird, unaufgefordert eine von den Inhabern der elterlichen Sorge unterzeichnete Absenzenkarte vorweisen und anschliessend der Klassenlehrperson abgeben. Die Eltern tragen die Verantwortung dafür, dass der verpasste Unterrichtsstoff aufgearbeitet wird. Bitte nehmen Sie mit den betreffenden Lehrkräften Kontakt auf.